

**WETCO, Bulgaria**

**Unité (module) d’apprentissage :** Structure et organisation des activités liées à la Santé

**Ressource éducative libre (REL): Activités de soins de Santé pour le Développement Durable**

**Secteur des professionnels de la Santé**

1. **Objectifs d’apprentissage et scénario pédagogique de l’unité**

Ce module concerne les connaissances, aptitudes et compétences suivantes :

*Connaissances* :

* Reconnaître différents types d’établissements de Santé et leur domaine d’activité professionnelle, leur structure et leur fonctionnement en fonction des buts et des objectifs à atteindre en matière de Développement Durable
* Connaître les règlements internes et externes les plus importants/de base de l’institution/organisation de Santé, en lien avec le Développement Durable
* Reconnaître les exemples de calendriers et d'horaires de travail visant à assurer l'efficacité économique et environnementale du travail
* Reconnaître les exemples d’emplois du temps et les horaires de travail visant à assurer l'efficacité économique et environnementale de la performance au travail
* Reconnaître et communiquer les règles d'hygiène de base, les règles mobilité et d'action et les règles alimentaires, la gestion des déchets etc.
* Reconnaître différentes méthodes de traitement sanitaire pour assurer un environnement sain autant pour les patients que pour les employés

*Aptitudes (savoir-faire)* :

* Appliquer les principales normes d'hygiène et de gestion des déchets
* Mettre en œuvre et respecter strictement les règles de santé et de sécurité

*Compétences* :

• Mettre sciemment en œuvre les normes, les critères et les standards du travail des services médicaux (de santé) en ce qui concerne l'équilibre économique, social et environnemental

**Objectifs d’Apprentissage Spécifiques** du REL :

* **Acquérir des connaissances en matière de droits et obligations de l'assistant de santé dans les processus de travail, des connaissances sur la structure et l'organisation du travail de Santé et les aspects de développement durable liés à la performance professionnelle**

**Scénario pédagogique**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs d’apprentissage** | **Objectifs pédagogiques (correspondant aux enchaînements)** |
| Acquérir des connaissances en matière de droits et obligations de l’Assistant Médical dans les processus de travail, des connaissances sur la structure et l’organisation du travail de Santé et les aspects de développement durable liés à la performance professionnelle | 1. Montrer la relation entre le rôle de l’Assistant Médical et les enjeux du Développement Durable 2. Transmettre des connaissances sur les éléments importants des normes sanitaires liées au développement durable 3. Instaurer des savoirs et assurer l'acquisition de compétences sur l'organisation et la structure des activités de Santé correspondant aux enjeux du Développement Durable |

***1er séquence REL***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectif de la séquence | Contenu détaillé | Méthodes Pédagogiques et moyens matériels |
| Présenter le lien entre le rôle d'assistant médical et les problèmes relatifs au DD | Qu’est-ce que le développement durable ? Pourquoi est-il important pour nous ?Regarder et commenter les vidéos avec les étudiants :  * Aspects du développement durable (en plusieurs langues)   <https://vimeo.com/channels/unsscexplainer/221280547>   * Comprendre les aspects du Développement Durable   <https://www.youtube.com/watch?v=pgNLonYOc9s>   * Quels sont les objectifs du Développement Durable (SDGs) ?   <https://www.youtube.com/watch?v=PZbgIVgQyks> Oblectif Global 3: Bonne Santé et Bien-être<https://www.youtube.com/watch?v=Dd-v1nz-5OQ>  * Avenir du Travail : Médecine   <https://www.youtube.com/watch?v=rjJOK1Y7TVk>  Les étudiants sont invités à partager leurs opinions, pratiques, réflexions et sont guidés par l’enseignant/formateur, pour comprendre les principaux aspects du Développement Durable et de quelle manière ceux-ci sont importants pour leur travail et leur performance en tant qu'assistants médicaux. | Présentation, Discussion en groupe,  Visualisation |
| Durée estimée | 45 minutes |  |

***2ème sequence REL***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectif de la séquence | Contenu détaillé | Méthodes Pédagogiques et moyens matériels |
| Apporter des connaissances sur les éléments importants des normes de Santé liées au développement durable | **Structure et principaux éléments du travail Médical**  **Normes et bonnes pratiques de Santé liées au DD**  Les stagiaires sont chargés d'étudier les documents et de préparer un rapport qui sera présenté en séance plénière :  Répartissez-vous en groupes de 3 à 5 personnes ou tout seul, étudiez s'il vous plaît attentivement les documents et vidéos ci-joints sur le rôle de l'assistant Médical et les objectifs de développement durable  Partager des idées  Réfléchissez à la manière de lier la structure et l'organisation des activités de soins de santé de l'assistant médical dans le contexte du développement durable  Préparer un rapport sur ce que vous apprenez à partir des documents et des vidéos à propos du rôle de l’assistant médical axé sur le développement durable  **Groupe de travail sur les documents (indiqués dans l’enquête sur internet) :**  Déclaration de la société de Santé sur la politique environnementale  Description : la déclaration décrivant la politique en matière de développement durable de l’entreprise de Santé  [Lignes directrices des professionnels de Santé (BG)](http://www.zunal.com/zunal_uploads/files/20180418012714ejury.pdf)  Description : Lignes directrices pour les professionnels de la santé (en langue BG)  [Liste](http://www.zunal.com/zunal_uploads/files/20180418012358azePa.pdf) des premiers blocs de compétences  Description : Analyse (ou examen) des Compétences selon les normes de Santé | WebQuest; recherche en ligne et rapport;  Liste initiale de compétences |
| Durée estimée | 90 minutes |  |

***Troisième séquence REL***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectif de la séquence | Contenu détaillé | Méthodes Pédagogiques et moyens matériels |
| Apporter des connaissances et assurer l'acquisition de compétences sur l'organisation et la structure des activités de Santé correspondant aux objectifs du DD | **Structure organisationnelle d'un hôpital**  **Mission :**  En petits groupes ou tout seul, lisez les documents et participez aux activités puis complétez le quizz  [Structure organisationnelle de l’établissement de Santé](http://www.zunal.com/zunal_uploads/files/20180418014617JuZav.pdf) Description : leçon, activités et Quizz  (disponible en WebQuest)  OBJECTIFS/PRINCIPES DE BASE  Chaque hôpital, grand ou petit, a une structure organisationnelle qui permet une gestion efficace des services. L'élève identifiera les niveaux de gestion et décrira les activités et les préoccupations des départements concernés à chaque niveau.  POINTS CLES  Présentation Power Point :  **I. Importance de comprendre la structure organisationnelle de l'hôpital**   1. faciliter la compréhension de la chaîne hiérarchique de l’hôpital 2. indiquer quelle personne ou département est responsable de chaque zone de l'hôpital   **II. La complexité de la structure organisationnelle dépend de la taille de l'établissement de Santé;**  les grands hôpitaux spécialisés en soins intensifs ont des structures compliquées, tandis que les petits établissements ont une structure organisationnelle beaucoup plus simple  **III. Regroupement des services hospitaliers dans la structure organisationnelle**   1. Bien que chaque département hospitalier remplisse des fonctions spécifiques, les départements sont généralement regroupés en fonction de la similarité des tâches. 2. Les départements sont également regroupés afin de promouvoir l'efficacité de l'établissement de santé. 3. Les catégories structurelles courantes peuvent comprendre : 4. Services Administratifs (souvent appelés simplement "administration") 5. Services d'information 6. Services thérapeutiques 7. Services de dépistage 8. Services de support (parfois appelés «services environnementaux»)   **IV. Services de Direction - le management de l'hôpital**  Directeurs hospitaliers   1. gèrent et supervisent le fonctionnement des départements    1. encadrent le budget et les finances    2. établissent des politiques et des procédures hospitalières    3. réalisent des tâches de missions publiques 2. incluent généralement : Président de l'Hôpital, vice-présidents, adjoints exécutifs, 3. Chefs de Département   **V. Services d'information - documents et informations sur les processus**   1. Admissions - souvent le premier contact du public avec le personnel hospitalier    1. examine les patients à l'hôpital    2. les responsabilités comprennent : l'obtention d'informations essentielles (nom complet du patient, adresse, numéro de téléphone, médecin déclaré, diagnostic établi, numéro de sécurité sociale, date de naissance, toutes informations concernant l’assurance)    3. Les chambres seront régulièrement attribuées aux patients lors de leur inscription 2. Services de facturation et de recouvrement - responsables de la facturation des patients pour les services rendus 3. Dossiers médicaux - responsable de la conservation des copies de tous les dossiers des patients 4. Systèmes d'information - responsable des ordinateurs et du réseau hospitalier 5. Enseignement Médical – responsable du personnel et des patients pour l’enseignement dans le domaine de la santé 6. Ressources Humaines – responsable pour le recrutement/embauche et les avantages sociaux des employés   **VI. Service thérapeutique – dispensent des soins aux patients**  comprend les services suivants :   * 1. Physiothérapie (PT)   2. assurer des soins en vue d’améliorer la mobilité des muscles volumineux et prévenir ou limiter l’invalidité permanente   3. les traitements doivent comprendre : de l’exercice, des massages, hydrothérapie, ultrason,  1. stimulation électrique, traitement thermique 2. Ergothérapie (OT)    1. Le but du traitement est d'aider les patients à retrouver leurs capacités motrices afin qu'ils puissent se déplacer de manière autonome à la maison et au travail.    2. les traitements peuvent comprendre : des activités créatrices et artisanales pouvant faciliter la coordination oculo-manuelle, des jeux et des loisirs pour permettre de développer l'équilibre et la coordination, des activités sociales pour aider les patients à avoir une bonne santé émotionnelle 3. Orthophonie    1. identifier, évaluer et traiter les patients présentant des troubles de la parole et du langage    2. aider également les patients à faire face aux problèmes créés par les troubles de la parole 4. Rééducation Respiratoires (RR)    1. soigner les patients atteints de maladies cardiaques et pulmonaires    2. le traitement peut comprendre : oxygène, médicaments, exercices de respiration 5. Psychologie médicale    1. concernée par la santé mentale des patients    2. les soins peuvent inclure : Thérapie par la parole, modification du comportement, relaxation musculaire, médicaments, thérapie de groupe, thérapies récréatives (art, musique, danse) 6. Services sociaux    1. orienter les patients vers des aides sociales (logement, médical, mental, financier)    2. les spécialités des travailleurs sociaux comprennent : protection de l'enfance, gériatrie, famille, correctionnel (prison) 7. Pharmacie    1. prescrire un traitement médical à l’aide d’une ordonnance d'un médecin ou d'un dentiste, etc …    2. fournir des informations sur les médicaments et leur utilisation    3. veiller à la bonne compatibilité des traitements 8. Diététique - responsable pour aider les patients à maintenir des régimes alimentaires sains 9. Médecine du sport    1. offre des services de rééducation aux sportifs    2. enseigne une alimentation adéquate    3. recommande des exercices pour une plus grande flexibilité ou pour rectifier les points faibles    4. applique des bandes adhésives pour protéger les parties du corps    5. administre les premiers secours pour les blessures sportives 10. Soins d’infirmerie (RN, LVN, LPN)     1. prodiguer des soins aux patients selon les directives des médecins     2. De nombreuses spécialités infirmières comprennent : infirmière praticienne, infirmière d’aide à l’accouchement, infirmière en soins néonatals, infirmière en salle d'urgence, infirmière sage-femme, infirmière en chirurgie, infirmière anesthésiste     3. Dans certains dispensaires, les soins infirmiers sont un service en soi   **VII. Services de diagnostic – détermine la (les) cause(s) de maladie ou de blessure**  comprend les services suivants :   * 1. Laboratoire médical (LM) – analyse les tissus organiques pour identifier les anomalies   2. Imagerie      1. imagerie des parties du corps pour déterminer les lésions et les anomalies      2. inclut les éléments suivants : Radiologie diagnostique, IRM, CT, Ultra Son  1. Médecine d'urgence - fournit des diagnostics et des traitements d'urgence   **VIII. Services de soutien (ou d’appui) : fournit un soutien à l'ensemble de l'hôpital**  comprend les départements suivants :   1. Approvisionnement central    1. en charge de la commande, de la réception, du stockage et de la distribution de tous les équipements et fournitures utilisés par les établissements de santé    2. stérilisation des instruments ou des matériels    3. nettoyage et entretien du linge de l'hôpital et des blouses des patients 2. Technologie biomédicale    1. conception et fabrication des équipements biomédicaux (ingénieurs)    2. diagnostic et réparation des équipements défectueux (techniciens biomédicaux)    3. assurer la maintenance préventive de tout l'équipement hospitalier (techniciens biomédicaux)    4. test de l’utilisation de matériel médical auprès d'autres employés de l'hôpital (techniciens biomédicaux) 3. Nettoyage et maintenance    1. maintenir un environnement propre et sûr    2. nettoyeurs, électriciens, charpentiers, jardiniers   **IX. Organigramme traditionnel etc. (voir le document)**  Activités  I. Préparer et présenter un «schéma symbolique» de la structure organisationnelle d'un hôpital  — Activité de groupe. (Voir les consignes de l'enseignant)  II. Terminer les quatre points de l’exercice.  Consignes pour l’enseignant   1. Les élèves sont assis par groupes de quatre. Les étudiants disposent d’une grande feuille de papier (comme du papier de boucherie) : a. Indiquer des informations personnelles dans chaque case : nom, choix de carrière, enseignement requis, description du poste attendu (ce qui se passerait au cours d'une journée normale de travail)   b. Procéder à un débat entre les quatre personnes représentées au sujet des différents angles repris dans leur article, puis inventer un scénario concernant un malade dans lequel chacun pourrait être impliqué professionnellement  c. Inventez une histoire au sujet du patient permettant à chacun de jouer le rôle qu’il aura choisi.  Cette histoire permettrait d’expliquer comment chaque professionnel prendrait soin du patient et leur implication respective pour chaque situation.  2. Les élèves devront préparer des affiches ou des présentations PowerPoint pour illustrer le travail d'équipe  3. Les étudiants devront présenter leur travail en classe.  Compléter le questionnaire (inséré dans le document) | Enquête internet - fiches de présentation et d'activités, quiz |
| Durée (prévisionnelle) | 90 minutes |  |
|  |  |  |

***Evaluation***

L'évaluation est fournie par l'enseignant / formateur dans la rubrique qui se trouve dans le questionnaire sur internet :

Vos résultats seront évalués à partir de la grille suivante.

| **#** | **Faible** | **Moyen** | **Élevé** | **Très élevé** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| participation active |  |  |  |  | 20 |
| expression des idées |  |  |  |  | 30 |
| qualité du rapport |  |  |  |  | 20 |
| fiches d'activité et qualité du questionnaire |  |  |  |  | 30 |
| **Total général : 100** | | | | | |

Afin d'évaluer la qualité de la REL et sa facilité d'utilisation par les étudiants, une grille de réponses a été élaborée :

**GreenSkills4VET**

**Unité d'apprentissage des soins de santé**

**“Structure et organisation des activités de santé pour le développement durable”**

**Grille de réponses**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Je suis tout à fait d’accord | Je suis plutôt d'accord | Je ne suis pas vraiment d'accord | Je ne suis pas du tout d’accord | |
|  | Les documents transmis m’ont aidé d’une manière efficace pour mon apprentissage | |  |  |  |  | |
|  | Les exercices pratiques et les activités ont été utiles. | |  |  |  |  | |
|  | Le langage utilisé était facile à comprendre. | |  |  |  |  | |
|  | Les documents / le module ont répondu à mes attentes | |  |  |  |  | |
|  | Le module a répondu à mes besoins en matière de compétences. | |  |  |  |  | |
|  | Je suis maintenant confiant pour aborder les sujets liés à la Santé et au Développement Durable dans ma fonction professionnelle. | |  |  |  |  | |
|  | Ce module est très important pour moi et je pense être en mesure d'appliquer ce que j'ai appris durant ma formation / mon travail quotidien. | |  |  |  |  | |
|  | Je suis maintenant plus sensibilité aux problèmes de santé qui sont liés au Développement Durable | |  |  |  |  | |
|  | Après ce module, je sais où trouver plus d’informations sur l'organisation des soins de santé et le développement durable | |  |  |  |  | |
|  | A l’issue de ce module, j'en sais beaucoup plus sur la manière de réaliser les missions d'adjoint en DD qui respectent les enjeux de développement durable. | |  |  |  |  | |
|  | Qu’avez-vous le plus apprécié ? |  | | | | |
|  | Qu’est-ce qui vous a le moins plu ? |  | | | | |
|  | Avez-vous des suggestions pour améliorer le contenu de ce module ? |  | | | | |

**MERCI !**

**Résumé du scénario**

|  |
| --- |
| **Titre du scénario : Les activités de santé pour le développement durable** |
| **Concepts de base impliqués dans le scénario :**  Ces documents fournissent des connaissances sur les droits et obligations de l'assistant de santé dans les procédures de travail, des connaissances sur la structure et l'organisation des métiers de la santé, des connaissances sur les questions importantes en matière de  développement durable en lien avec la performance professionnelle. |
| **Mots clés**  Soins de santé, Assistance, Développement durable |
| **Catégorie qui est destinée (essentiellement) au scénario :**  Etudiants des centres de formation professionnelle en Assistante de santé |
| **Résumé du scenario** :  L'enseignant / formateur doit avoir des connaissances préalables en matière de développement durable et être capable de relier et d'exprimer les composantes du développement durable dans l'organisation et les activités de soins de santé.  Pour atteindre les objectifs de la formation, le travail comprend :   * explication / brève description du produit / comment et pourquoi l'utiliser / mention du projet "GreenSkills4VET" * textes de base sur le contenu de l'unité * Courtes vidéos / films sur YouTube / autres sources * Mise en œuvre des missions et évaluation * Test d'auto-évaluation / questionnaire * Questionnaire des retours   L'unité est présentée en utilisant les deux documents de visualisation : des images, des exemples de bonnes pratiques, et le Questionnaire élaboré à ce sujet qui est publié sur la plateforme Zunal - URL <http://zunal.com/webquest.php?w=379455> |
| **Démarche méthodologique :**  Recherche et suivi, auto-apprentissage, apprentissage sur PC |
| **Objectifs pédagogiques :**  résultats d'apprentissage attendus pour l’acquisition des connaissances, des aptitudes et des compétences |
| **Description du contenu :**  Le développement durable et son influence sur le travail des assistants de Santé  Structure et organisation du travail de Santé  Rôle de l’Assistant de Santé  normes et règles de base en soins de santé |
| **Durée prévue :**  4 heures |
| **Outils - infrastructure requise** PCs, connection internet, paperboards, marqueurs, projecteur multimédia |
| **Évaluation de la formation**  Rubrique (insérée dans le questionnaire internet) avec plusieurs critères :  Participation active  Production d’idées  Qualité des rapports  Fiches d'activité et performance du quiz |
| **Evaluation critique du scénario -** Formulaire de retour d'expérience, résultats des tests pilotes des partenaires silencieux |
|  |
| **Références/ sources :**  United Nations   |  | | --- | | <http://www.un.org/sustainabledevelopment>  National Agency for VET NAVET |   <http://www.navet.government.bg/bg/spisak-na-profesiite-za-poo/>  Manual for Social Assistant in Bulgaria (BG), 2007 ISBN 978-954-335-051-3, Ministry of Labour and Social policy, UN in Bulgaria PROON  Guidelines for Career Development in Health Care and Social work (BG), project HelpCare, Erasmus+  First Steps competence checklist, Royal College of nursing, UK  [www.skillsforhealth.org.uk](http://www.skillsforhealth.org.uk)  Ministry of Education and Science  [www.mon.bg](http://www.mon.bg) |